

ŠOLSKI CENTER KRŠKO-SEVNICA



POROČILO O URESNIČITVI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA za šolsko leto 2024/25



Krško, avgust 2025

KAZALO

1 UVOD	1
1.1 DINAMIKA NASTAJANJA IN POTRJEVANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZAVODA ZA Š.L. 2024/25.....	1
1.2 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/25	1
1.2.1 Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško–Sevnica v obdobju do leta 2028.....	1
1.2.2 Tekoče naloge v šolskem letu 2024/2025	2
1.2.3 Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško–Sevnica v obdobju do leta 2028.....	2
1.2.4 Organizacijska struktura zavoda	2
2 ORGANIZACIJA SKUPNIH NALOG	4
2.1 SKUPNE SLUŽBE	4
2.1.1 Finančno računovodska služba	4
2.1.2 Informacijska služba	4
2.1.2.1 Šolska knjižnica.....	4
2.1.2.2 Vzdrževanje učne tehnologije.....	5
2.1.3 Svetovalna služba	6
2.1.4 Služba za vzdrževanje, varovanje in čiščenje.....	14
2.2 ORGANIZACIJA DRUGIH SKUPNIH NALOG	14
2.2.1 Organizacija šolske prehrane	14
2.2.2 Upravljanje s športno dvorano	14
3 ORGANI ZAVODA	15
3.1 SVET ZAVODA	15
3.2 DIREKTOR ZAVODA.....	17
3.3 KOLEGIJ	18
4 DEJAVNOSTI, NAČRTOVANE NA RAVNI ZAVODA.....	18
4.1 ŠOLSKI SKLAD.....	19
4.2 TEHNIŠKI DNEVI.....	20
4.3 MEDNARODNI PROJEKTI.....	21
4.4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI DIJAKI IN DIJAKI, KI ŽELIJO KAJ VEČ	26
5 RAZVOJNE NALOGE	31
6 ZAKLJUČEK	31

1 UVOD

V dokumentu Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta Šolskega centra Krško-Sevnica ob koncu vsakega šolskega leta zapišemo, kako smo uresničevali naloge, cilje in smotre, ki smo si jih zastavili z letnim delovnim načrtom v začetku šolskega leta na nivoju šolskega centra.

1.1 Dinamika nastajanja in potrjevanja letnega delovnega načrta zavoda za š.l. 2024/25

Rokovnik nastajanja in sprejemanja letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25

- priprava smernic in elementov letnega delovnega načrta: julij, avgust 2024 (kolegij, konference, sestanki aktivov)
- načrtovanje dela po posameznih programskih sestavinah: julij, avgust 2024 (kolegij, aktivni s svojimi letnimi delovnimi načrti)
- priprava predloga letnega delovnega načrta: avgust in september 2024
- predstavitev predloga letnega delovnega načrta učiteljskemu zboru in svetu staršev: oktober 2024
- obravnava in potrditev predloga na svetu zavoda: oktober 2024

1.2 Prednostne naloge v šolskem letu 2024/25

1.2.1 Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško–Sevnica v obdobju do leta 2028

Šolski center Krško-Sevnica je na nivoju zavoda in posameznih organizacijskih enot določil naslednje dolgoročne cilje, ki služijo tudi za operativno in kratkoročno načrtovanje za posamezna šolska leta:

- 1 Do leta 2028 bomo zagotavljali vpis v vse programe rednega izobraževanja v večjem obsegu, predvsem v programu tehniške gimnazije.
- 2 Do leta 2028 bomo povečali delež uspešnih dijakov in dijakinj.
- 3 Do leta 2028 bomo ohranjali in razvijali sodelovanje z lokalnim gospodarstvom in lokalno skupnostjo.

Iz dolgoročnih ciljev izhajajo tako tekoče kot razvojne naloge za š. l. 2024/25.

V vsebinskem in finančnem načrtu za leto 2024 smo **na nivoju zavoda** izpostavili tudi naslednje **dolgoročne cilje za obdobje do leta 2028**:

- Do leta 2028 bomo zagotavljali vpis v vse programe rednega izobraževanja v večjem obsegu, predvsem v programu tehniške gimnazije.
- Do leta 2028 bomo povečali delež uspešnih dijakov in dijakinj.
- Do leta 2028 bomo ohranjali in razvijali sodelovanje z lokalnim gospodarstvom in lokalno skupnostjo.

Dolgoročne cilje smo opremili z opisom kazalnikov, njihovo vrednostjo in vmesnimi cilji ter kratkoročnimi cilji za leto 2024. Ugotovili smo, da smo delno ali v celoti uspešno realizirali kratkoročne cilje za leto 2024 vseh načrtovanih dolgoročnih ciljev.

1.2.2 Tekoče naloge v šolskem letu 2024/2025

V šolskem letu 2024/25 so tekoče naloge izhajale iz dolgoročnih ciljev, ki so navedeni v prejšnji točki.

1.2.3 Dolgoročni cilji javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Krško–Sevnica v obdobju do leta 2028.

- tekoče naloge, ki izhajajo iz dolgoročnih in kratkoročnih ciljev zavoda ŠC Krško – Sevnica (glej FNO za leto 2024 in 2025),
- razvoj, priprava in izvedba interesnih in nadstandardnih dejavnosti ter skupnih projektov na nivoju zavoda,
- povezovanje šole z okoljem – lokalno skupnostjo in gospodarstvom,
- vzpostavitev sistema uporabe računalniške tehnologije in programske opreme za izboljšavo delovanja centra, posodobitev učil in učne tehnologije,

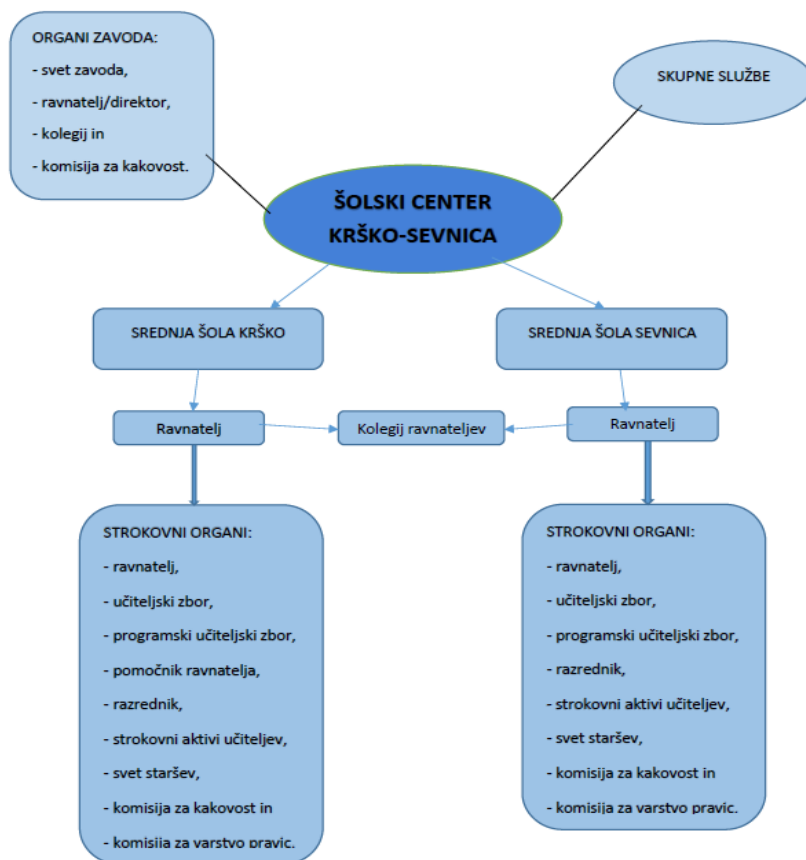
V nadaljevaju tega poročila in tudi poročil posameznih organizacijskih enot šolskega centra (OE Srednja šola Krško in OE Srednja šola Sevnica) je podrobnejši opis in predstavitev tekočih nalog.

1.2.4 Organizacijska struktura zavoda

Organizacijska struktura se je s 6.1.2021 spremenila, in sicer je bila s sprejetjem novega Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Krško-Sevnica« ukinjena OE Gimnazija Krško, njene dejavnosti pa so se pripojile k OE Srednji poklicni in

*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško-Sevnica*

strokovni šoli Krško, ki se je preimenovala v OE Srednja šola Krško. Tako ima zdaj zavod dve organizacijski enoti:



Prikazano organiziranost določa nov Sklep o ustanovitvi zavoda (Vlada RS, št. 01403-146/2023/4 z dne 28.11.2023).

2 ORGANIZACIJA SKUPNIH NALOG

2.1 Skupne službe

Skupne službe vodi direktor zavoda.

2.1.1 Finančno računovodska služba

Splošna in finančno računovodska služba sta izvajali stalne splošne, pravne, kadrovske in druge administrativno-tehnične zadeve ter računovodske in druge finančne zadeve v skladu z Letnim delovnim načrtom za š. l. 2024/25.

Način financiranja zavoda zahteva in bo še naprej zahtevalo popolnejši pregled nad stroški poslovanja in še večjo povezanost med stroškom in njegovim učinkom za kvalitetno izvajanje dejavnosti. Saj se po Pravilniku o metodologiji za izračun vrednosti cene izobraževanja na dijaka zavod financira po dijaku.

Nadzor nad financiranjem izvajamo s računalniškim programom Poslovna inteligenca. Tako smo tudi v šolskem letu 2024/25 nadaljevali s podrobnim izračunom stroškov dela in drugih stroškov posameznih programov, ki omogoča pregled nad poslovanjem po posameznih stroškovnih mestih in iz tega izhajajoče (tudi finančno) načrtovanje izvajanja programa.

Brezgotovinsko poslovanje za stroške, ki jih plačujejo dijaki, poteka brez posebnosti in uspemo nadzorovati tako izdajanje položnic kot njihovo poravnavanje. V šolskem letu 2024/2025 smo nadaljevali s pošiljanjem položnic po elektronski pošti (od leta 2023). Dijaki plačujejo svoje obveznosti (malica, prevozi na ekskurzije, vstopnine...) mesečno preko položnic. Poskrbeli smo za ustrezno evidenco obveznosti posameznega dijaka, pregled plačevanja obveznosti, opozarjanje na neporavnane obveznosti, opominjanje in izterjavo.

2.1.2 Informacijska služba

2.1.2.1 Šolska knjižnica

Nabava knjižničnega gradiva: knjižno in neknjižno gradivo smo nabavljali na predlog strokovnih aktivov, učiteljev, obnovili pa smo tudi nekaj naslovov s področja domačega branja.

Obdelava knjižničnega gradiva: vse na novo pridobljeno gradivo je strokovno obdelano in uvrščeno v COBISS.

Izposoja knjižničnega gradiva: šolska knjižnica nudi svoje gradivo trem različnim uporabniškim profilom : dijakom, slušateljem izobraževanja odraslih in strokovnim delavcem šole.

Obdelava gradiva v COBISu : staro in novo pridobljeno gradivo se uvršča v COBISS. Celoten fond, ki se nahaja v prostoru šolskeknjižnice je vpisan v COBISS.

Individualnobibliopedagoškodelo: ob izposoji in vračanju gradiva poteka kontinuirano. Motiviranje dijakov za obiskovanje knjižnice: nasveti, pomoč, priporočila pri iskanju gradiva za branje, seminarskenaloge.Vodenje dijakov pri samostojnem iskanju informacij s pomočjo rač. kataloga.

Bibliopedagoškeure v Srednji šoli Krško: od 10. marca do 26. marca 2025 sem za dijake prvih letnikov SŠ Krško organiziral in vodil obisk Valvasorjeve knjižnice Krško, v okviru projekta "Rastem s knjigo za SŠ". Z različnimi letniki tehniške gimnazije sem opravil tudi bibliopedagoške ure. S tretjim in četrtim letnikom Gimnazije smo 23. septembra 2024 obiskali Narodno in univerzitetno knjižnico v Ljubljani.

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimidelavcišole:

Nakup vsake enote gradiva je bil plod posvetovanja knjižničarja, učitelja, strokovnega aktiva in ravnatelja. Delo pri seznamu učnihgradiv je zahtevalo nedvomno največ sodelovanja, prav tako vseaktivnosti pri učbeniškem skladu. Redno sem bil prisoten na delovnih in pedagoških konferencah.

Strokovnoizpopolnjevanje: samostojno, tudi s pomočjo strokovnih delavcev šole se dodatno izobražujem na različnih področjih, največvsekakor pri uporabi rač. orodij in COBISS-u.

Druge naloge:

- nadomeščanja,
- izdelava seznama del. zvezkov in ostalih učnih gradiv,
- izdelava seznama učbenikov v učbeniškem skladu,
- upravljanje učbeniškega sklada,
- nadzorni učitelj na poklicni in splošni maturi, zaključnem izpitu
- koordinator in izvajalec nacionalnega projekta "Rastem s knjigo za SŠ",
- spremljanje in zbiranje objav v medijih o aktivnosti in delovanju ŠC Krško-Sevnica,
- spremljevalec pri različnih dejavnostih.

2.1.2.2 Vzdrževanje učne tehnologije

Na lokaciji Šolskega centra Krško-Sevnica (Cesta krških žrtev 131) deluje računalniška mreža stabilno. Prav tako na lokaciji OE Sevnica.

Vzdrževalec računalniške opreme vzdržuje programsko strojno opremo v učilnicah, kabinetih in upravi ter skrbi za omrežje interno šolsko omrežje ter javno akademsko Eduroam.

Zamenjane pokvarjene WIFI dostopne točke na OE Krško.

V teku prenova strojne opreme (monitorji) v učilnicah ter delavnicah na OE Krško.

V teku tudi opremljanje učilnic, računalnik ter delavnic z interaktivnimi tablamami (2 kom v OE Krško ter 1kom v OE Sevnica).

Na lokaciji Srednje šole Sevnica je za delovanje učne tehnologije in internetnega omrežja skrbel Janez Čepin, učitelj na šoli.

2.1.3 Svetovalna služba

Seznam področij dejavnosti, ki so bile opravljene v Šolski svetovalni službi Šolskega centra Krško-Sevnica v šolskem letu 2024/25

Sabina Žulič, prof. (SŽ) pedagoginja

Jana Božič (JB), pedagoginja

Mateja Bračič (MB), pedagoginja

Svetovalno delo z dijaki

Vpis in sprejem novincev

- v začetne letnike naših programov Srednje šole Krško je vpisanih 200 **dijakov**, kar je nekoliko manj kot preteklo šol. leto (209).
(SSI: 85 dijakov (prejšnje leto 93), SPI: 59 dijakov (prejšnje leto 51), NPI: 18 dijakov (prejšnje leto 14),
PTI: 20 dijakov (prejšnje leto 32) , GIM: 18 dijakov (prejšnje leto 19).
- v Srednjo šolo Sevnica je vključenih 48 novincev (prejšnje šolsko leto jih je bilo 67) in sicer v programu frizer 31 dijakov (približno podobno kot preteklo leto - 32), 4 mizarji (prejšnje leto 15) in 13 vpisanih v program PTI Frizerski tehnik (prejšnje leto 20).

Spremljanje in svetovanje novincem, ponavljavcem, preusmerjenim

- Prestopi na našo šolo iz drugih šol:
Na ŠC so prestopili 4 dijaki.
- Preusmeritve znotraj ŠC Krško-Sevnica
iz SSI v SPI – 23 dijakov
iz GIM v SSI – 1 dijakinja

iz SSI v SSI - 4 dijaki

Preusmerjeno je bilo 28 dijakov (prejšnje šolsko leto 11).

- Ponavljavci:

Srednja šola Krško

SPI programi:

Letnik	št. ponavljalcev	uspešni/neuspešni
1. letnik	3	2 uspešna / 1 neuspešen
2. letnik	3	3 uspešni
3. letnik	/	/

SSI programi:

Letnik	št. ponavljalcev	uspešni/neuspešni
1. letnik	7	6 uspešnih / 1 neuspešen
2. letnik	1	uspešen
3. letnik	4	3 uspešni / 1 neuspešen
4. letnik	1	neuspešen

PTI:

Letnik	št. ponavljalcev	uspešni/neuspešni
1. letnik	2	2 neuspešna

Srednja šola Sevnica:

Letnik	št. ponavljalcev	uspešni/neuspešni
1. letnik	2	neuspešno
2. letnik	2	neuspešno
3. letnik	1	neuspešno

Skupinske oblike dela z dijaki zaradi izboljšanja kvalitete učenja in duševnega zdravja (SŽ, JB)

- Motivacijske delavnice o duševnem zdravju (najdi.se)
- Delavnica »Če ne veš, vprašaj« (Zalajf)
- Psihološka delavnica (Zavod za zvezde)
- Delavnica »Tanka črta odgovornosti« (Jani Prgić)
- Delavnice v sodelovanju z Zdravstvenim domom Sevnica,

- Delavnice v sodelovanju z Mladinskim centrom Sevnica,
- Delavnice v sodelovanju z Mladinskim centrom Brežice,
- Delavnice na temo medvrstniškega nasilja s svetovalno delavko

DIJAKI S POSEBNIMI POTREBAMI – (JB)

- V vlogi koordinatorja za izvajanje ur DSP, izdelava individualiziranih programov (IP) za 70 dijakov z odločbami, izvajanje pomoči za dijake
- pripenjanje prilagoditev za posameznega dijaka v eAsistent
- vodenje sestankov in izvedba evalvacije IP za vse strokovne skupine
- izdelava poročil o dijakih za Zavod za šolstvo
- vnos podatkov o realiziranih urah DSP v aplikacijo na e-portalu MVI
- izdelava poročil za LDN, vodstvo šole, lastno evidenco
- zaključne evalvacije IP
- roditeljski sestanek s starši in dijaki novincev
- sodelovanje z razredniki oz. vodji strokovnih skupin
- izvajanje DSP

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI DIJAKI

- na novo identificiranih nadarjenih dijakov na ŠC ni bilo
- evidentiranje identificiranih nadarjenih v OŠ
- koordinacijo dela z nadarjenimi dijaki izvaja učiteljica strokovnih predmetov

DELO Z DIJAKI S PRILAGODITVAMI

- vodenje sestankov
- priprava sklepov in osebnih izobraževalnih načrtov
- zapis prilagoditev za profesorje

Poklicna orientacija

ZA OSNOVNOŠOLCE

- informativne ure na informativnih dneh in dnevih odprtih vrat za starše in učence na OŠ
- udeležba na tržnicah poklicev po OŠ

• delavnice za učence OŠ Posavja na naši šoli (Tehniški dnevi) ZA ZAKLJUČNE LETNIKE SŠ Krško in SŠ Sevnica • Opravljena v vseh zaključnih letnikih in tretjih letnikih teh. gimnazije • Organizacija in koordinacija informativnih ur o vpisu in študiju • Organizacija Tržnice poklicev in študijskih programov (predstavitev fakultet) • Karierni sejem Zavoda za zaposlovanje Slovenije (KD Krško) • Mreženje s podjetniki v sklopu predstavitev uspešnih podjetnikov, ki so hodili na našo šolo, ogled različnih delovnih okolij v sklopu predstavitve podjetij
Identifikacija in pomoč pri reševanju socialno- ekonomske problematike – individualno
Svetovalna pomoč dijakom pri reševanju osebnih, razvojnih ali situacijskih težav – individualno.
Priznavanje, pravica do dostopa, prijave in obravnave v postopkih vpisa za dijake priseljence: • Izdanih odločb: 8
Pogovorne ure za dijake –opravljene.

Svetovalno delo s starši (opravljeno po načrtu)

Predavanja, delavnice in druge oblike skupinskega dela s starši • Predavanja za starše zaključnih letnikov štiriletnih programov o vpisu na študij.
Pogovorne ure za starše in svetovanje staršem – opravljene (učne težave, vedenjske težave dijakov, konflikti in kršenje pravic ali neodgovornosti (neprofesionalnosti) v relaciji učitelj (šola) – dijak – starši. Sprotno obveščanje staršev o morebitnem neobičajnem dogajanju v šoli in sodelovanju z njimi za dobrobit dijakov

Svetovalno delo z učitelji

Preučevanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju in aktivna udeležba v internem strokovnem izpolnjevanju – sodelovanje v organizaciji izobraževanja učiteljev.
Sodelovanje v timu šoli na temo uspešnejšega vključevanje otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje in pomoč učiteljem, ki poučujejo v oddelkih, kjer so vključeni dijaki priseljenci.
Sodelovanje na konferencah CUZ, – aktivna udeležba na sejah.
Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka ali vodenja OS – individualno.
Svetovanje in posvetovanje z učitelji glede izvajanja pouka, razrednih ur in reševanju socialnih problemov znotraj posameznih razredov in reševanje medrazrednih konfliktov,

Strokovno izpopolnjevanje, priprava gradiv, drugo

Udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih glede vpisa v srednje, višje, visoke in univerzitetne programe Posveti za svetovalne delavke MVI: vpis v SŠ, vpis na študij Izobraževanja o novi vpisni aplikaciji;
Udeležba na študijskih skupinah za svetovalno delo - splošno in svetovalno delo v srednji šoli; Prispevki strok za svetovalno delov praksi; Konferenca o ADHD; Posvet Obremenjujoče izkušnje otroštva; Usposabljanje Podpora mladim (integriran pristop opolnomočenja strokovnih delavcev za delo z mladimi v samomorilni stiski); Lokalni posvet o alkoholizmu v družinah: Jaz – varen otok sredi viharja; Regijski strokovni posvet o alkoholizmu v družinah: Jaz – varen otok sredi viharja; Spletni seminar o vrednotenju in priznavanja tujega izobraževanja; Posvet o trgu dela ZRSZ OE Krško;
Sodelovanje v timu na šoli za uspešnejše vključevanje otrok priseljencev v vzgojo in izobraževanje Priprava Osebnih izobraževalnih načrtov in prilagodite za dijake priseljence

Koordinacija intenzivnega tečaja slovenščine za dijake priseljence
Koordinacija učne pomoči za vse dijake
Priprava gradiv za promocijo, izvajanje promocije programov ŠC na OŠ Posavja

Načrtovanje, spremljanje in evalvacija dela šole in šolskega svetovalnega dela

Sodelovanje pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole in načrtov posameznih dejavnosti šole.
Letni delovni načrt ŠSS in koordinacija dijakov s PP
Evalvacija izvedenih nalog – letno poročilo o delu svetovalne službe in koordinacije dijakov s PP
Posvetovalno delo z vodstvom šole: Sodelovanje na kolegijih po potrebi in intenzivno posvetovanje z ravnatelji.

Odločbe o usmeritvi in izvajanje dodatne strokovne pomoči ter tečaj za tujce

V šolskem letu 2024/25 je bilo izvedenih 1009 ur DSP (od tega 129 sistematiziran ur). Realizacija ur DSP še vedno ni optimalna, težave so večplastne in povezane tako z učitelji kot izvajalci DSP, ki so preobremenjeni, tako da težko izvajajo DSP. Onemogočeno je tudi zaposlovanje izvajalcev DSP. Ponekod je težava tudi z motivacijo dijakov za delo in izogibanje ur DSP. V letošnjem letu so 129 ur izvedli mobilni učitelji iz OŠ s prilagojenim programom. Pri izvajanju ur DSP smo stremeli k temu, da bi se izvajale v dopoldanskem času, takrat, ko imajo dijaki proste ure. Večinoma so sami prihajali na ure DSP, kar nekaj pa je bilo tudi takih, ki so ure odklanjali.

Na ŠC je bilo ob koncu šol. leta 2024/25 98 dijakov z odločbami, kar je nekaj več kot v šol. letu 2023/24 (86). Od 98 dijakov, ki so imeli odločbo o usmeritvi, je imelo 25 dijakov po odločbi zgolj prilagoditve, brez DSP. V večji meri imajo dijaki kot motnjo priznано primanjkljaje na posameznih področjih učenja, takih dijakov je 50. Imamo 4 dijake z avtističnimi motnjami, dvanajst dolgotrajno bolnih in 22 dijakov s kombiniranimi motnjami (dve ali več). Dva dijaka imata prepoznano lažjo motnjo v duševnem razvoju, štirje dijaki imajo čustveno-vedenjske motnje. Trije dijaki so gluhi oz. naglušni, ena dijakinja ima govorno jezikovno motnjo.

Dijakom je v enem tednu pripadalo 231 ur DSP, od tega je bilo 78 ur za učno pomoč, ki jo izvajajo učitelji, 69 ur pomoči za premagovanje ovir, motenj in primanjkljajev, ki jo izvajajo

strokovnjaki po odločbi (psiholog, soc. pedagog, pedagog) ter 84 ur svetovalne storitve, ki jo izvajajo svetovalni delavci in učitelji in spada v delovni čas ter ni plačljiva.

Pri izvajanju ur DSP in pri pouku smo upoštevali odločbe o usmeritvi dijakov in njihove prilagoditve ter pripadajoče pripomočke.

Tabeli: Porazdelitev dijakov z odločbo glede na šolo in program

Srednja šola Krško

Program	Število dijakov z odločbo o usmeritvi	Srednja šola Sevnica	
NPI	5	Program	Število dijakov z odločbo o usmeritvi
SPI	33	SPI	26
SSI, PTI	28	PTI	2
Gimnazija	4	Skupaj	28
Skupaj	70		

Tabela: Dijaki ŠC Krško-Sevnica razvrščeni glede na motnjo opredeljeno v odločbi o usmeritvi

Vrsta motnje	Število dijakov
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja	50
Govorno-jezikovne motnje	1
Dolgotrajno bolni	12
Gluhi in naglušni	3
Lažja motnja v duševnem razvoju	2
Čustveno-vedenjske motnje	4
Avtistične motnje	4
Dve ali več motenj (kombinirane motnje)	22
Skupaj	98

Tabela: Število dijakov z odločbo glede na program izobraževanja

Program	Število dijakov z odločbo
NPI	5
SPI	59
SSI; PTI	30
GIM	4
Skupaj	98

DSP so izvajali učitelji (DSP učna pomoč) in zunanji sodelavci (pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, ki jo po odločbi izvajajo psihologi, pedagogi, socialni pedagogi...).

Poleg DSP pa se je na SŠ Krško izvajala tudi učna pomoč za dijake, ki nimajo odločb.

Izvajala jo je zaposlena preko javnih del.

V šolskem letu 2024/25 je koordiniranje DSP na SŠ Krško izvajala Jana Božič, na SŠ Sevnica Mateja Bračič.

Pomoč dijakom priseljencem se je izvajala v obliki intenzivnega tečaja slovenščine za dijake priseljenke, ki so prvo leto v Sloveniji. Tečaj se je izvajal strnjeno v prvi polovici šolskega leta. Intenzivni tečaj slovenščine smo izvajali v skladu z novim Pravilnikom o tečaju slovenščine v srednjih šolah. V času od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025 smo izvedli 120 ur intenzivnega tečaja slovenščine za dijake priseljenke v 1. ocenjevalnem obdobju, nato pa smo v 2. ocenjevalnem obdobju izvedli še dodatne ure.

V tečaj je bilo vključenih osem dijakov. Pet dijakov je prišlo iz Kosova, 2 iz Bosne in en dijak iz Srbije. Tečaj je izvajala profesorica, ki je uporabljala predpisano oz. predvideno literaturo. Dijaki so pred začetkom opravljali preizkus znanja slovenskega jezika po skupnem Evropskem jezikovnem okviru na nivoju A2, ki ga prvič nihče ni opravil. Po izvedenih 120 urah rednega tečaja so dijaki opravljali izpit, vendar je preizkus znanja na nivoju A2 opravila le 1 dijakinja. Za dijake priseljenke smo izdelali osebne izobraževalne načrte in zagotovili pripadajoče prilagoditve.

2.1.4 Služba za vzdrževanje, varovanje in čiščenje

Skrbela je za vzdrževanje, varovanje in čiščenje objektov, opreme in naprav, ki so namenjeni dejavnosti zavoda in izvajala stalne naloge v skladu z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/2025.

Čiščenje na obeh lokacijah centra se je izvajalo v skladu z načrtom čiščenja, ki upošteva kvadrature in frekvenco čiščenja posameznih površin.

V okviru investicijsko vzdrževalnih del smo se prijavili na Poziv za predložitev vlog za pridobitev sredstev za financiranje investicijsko vzdrževalnih del na objektih in opremi srednjih šol v letu 2025.

Srednja šola Sevnica je pričela s celovito energetske prenovo s hkratno protipotresno rekonstrukcijo obstoječega objekta ter ureditvijo univerzalne dostopnosti. Zato vloga za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del na objektu in opremi Srednje šole Sevnica ni vsebovala.

Za lokacijo v Krškem pa smo pridobili sredstva za popravilo kupole v avli proti športni dvorani, sanacijo kopalnice in zamenjavo ozvočenja v športni dvorani, zamenjavo plinskega gorilnika, sanacijo učilnice 67, zamenjavo pomivalnega stroja, menjavo zunanjega hidranta in ureditev klančine za invalide.

2.2 Organizacija drugih skupnih nalog

2.2.1 Organizacija šolske prehrane

Organizacija in izvedba šolske prehrane je potekala v skladu z Zakonom o šolski prehrani Pravili šolske prehrane (Svet zavoda, 12. 5. 2016) in na podlagi 8. točke 7. člena Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva. Organizacijo šolske prehrane sta koordinirala Matjaž Prestor za Srednjo šolo Sevnica in Marjeta Sodec za Srednjo šolo Krško.

Za Srednjo šolo Krško malico je pripravljala Osnovna šola Jurij Dalmatin Krško, za Srednjo šolo Sevnica pa Gostinstvo in poslovne storitve Senad Čaušević s.p., Sevnica.

2.2.2 Upravljanje s športno dvorano

Športna dvorana je v solastništvu MVI in Občine Krško ter tudi upravljanje poteka v skladu s pogodbo o upravljanju ŠD med ŠC Krško-Sevnica in Občino Krško. Organizacijo in izvedbo nalog upravljanja ŠD v šolskem letu 2024/25 je koordinirala Blaženka Zakšek.

3 ORGANI ZAVODA

Vodenje zavoda in organizacijskih enot

Zavod je vodil in zastopal direktor kot poslovodni organ zavoda. Pedagoško vodenje sta opravljala ravnatelja obeh organizacijskih enot.

Vodenje zavoda Šolski center Krško-Sevnica:

Direktor: Jože Pavlovič, prof. – 1.1.2021 – začetek petletnega mandatnega obdobja

Pedagoško vodenje šol kot organizacijskih enot:

Srednja šola Krško:

Ravnatelj: Jože Pavlovič, prof. – 1.1.2021 – začetke petletnega mandatnega obdobja

Srednja šola Sevnica

Ravnatelj: Matjaž Prestor, prof. – 1. 1. 2021 - začetek petletnega mandatnega obdobja

Organi zavoda

V zavodu so delovali naslednji organi zavoda:

svet zavoda,

direktor zavoda,

kolegij

in komisija za kakovost.

3.1 Svet zavoda

Svet zavoda najvišji organ zavoda. Je avtonomen organ, ki avtonomno odloča v okviru svojih pristojnosti. Ker je to najvišji organ šole, je zaželeno, da je seznanjen z delom drugih organov zavoda.

Svet zavoda so v šolskem letu 2024/25 sestavljali:

3 predstavniki ustanovitelja	Matej Grm (Vlada RS) Janja Rupret (Občina Krško) Andrej Lisec (Občina Sevnica)
5 predstavnikov delavcev	Matjaž Cerar Miran Pungerčič (namestnik predsednice)

*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško-Sevnica*

	Zoran Tkavc Mateja Traven (predsednica) Klemen Zorko
3 predstavniki staršev dijakov	Irena Munič Zorko (SŠ Krško) Toni Senica (SŠ Krško) Domen Plavčak (SŠ Sevnica)
2 predstavnika dijakov	Val Medved Bor Zidarič Petrovič

V šolskem letu 2024/25 je bilo potrebno izvesti nadomestne volitve predstavnika staršev Srednje šole Sevnica. Izvoljen je bil Domen Plavčak.

Svet zavoda je imel **6 rednih sej Sveta zavoda:**

1. Na 11. redni seji 17. 10. 2024 je svet sprejel Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024, potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025, potrdil organizacijo pouka in odmorov, imenoval komisijo za varstvo pravic dijakov za šolsko leto 2024/2025, pritožbeno komisij in komisijo za varstvo pravic ter predlog razpisa za vpis v š. l. 2025/2026.
2. Na 12. redni seji 23. 1. 2025 je svet želel obravnavati točko o javnem razpisu za delovno mesto ravnatelja/ice OE Srednje šole Krško in direktorja Šolskega centra Krško-Sevnica in sklep o javnem razpisu za delovno mesto ravnatelja/ice OE Srednje šole Sevnica
3. Na 13. redni seji 25. 2. 2025 je obravnaval in sprejel popisno poročilo Inventura 2024, se seznanil z nabavami v letu 2024, potrdil program dela in finančni načrt za leto 2025 ter načrt nabave opreme za leto 2024, obravnaval in potrdil Letno poročilo za leto 2024 z zaključnim računom in sprejeli poročilo komisije o prispelih prijavah na razpisana delovna mesta ravnateljev centra.
4. Na 14. redni seji 20. 3. 2025 bi svet moral obravnavati Program dela in finančni načrt Šolskega centra Krško-Sevnica za leto 2025. Zaradi opravičil je bila seja odpovedana in razpisana korespondenčna seja.
5. Na 15. redni seji 3. 4. 2025 je svet sprejel sklep o določitvi delovne uspešnosti direktorjev in ravnateljev Šolskega centra Krško-Sevnica z organizacijskimi enotami in izbral ravnatelja/-

*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško-Sevnica*

ice Srednje šole Krško in direktorja/-ice ŠC Krško-Sevnica ravnatelja/-ice OE Srednje šole Sevnica za mandat 1. 1. 2026–31. 12. 2030.

6. Na 16. redni seji 15. 5. 2025 je svet imenoval ravnatelja Srednje šole Krško/direktorja Šolskega centra Krško-Sevnica in ravnatelja Srednje šole Krško ter sprejel sklep o omejitvi vpisa za šolsko leto 2025/2026.

Člani sveta so na 3 korespondenčnih sejah potrdili:

1. Program dela in finančni načrt za leto 2025
2. Razpis volitev v svet zavoda

Volitve so potekale 22. 5. 2025, pred tem so bila izvedena vsa volilna opravila.

3. Spremenjeni in dopolnjeni Program dela in finančni načrt za leto 2025

Poročilo pripravila: Mateja Traven, predsednica Sveta zavoda ŠC Krško-Sevnica
12.6.2025 je potekala konstitutivna seja Sveta zavoda Šolskega centra v novi sestavi in sicer: Adica Kožar, predstavnica zaposlenih, Andreja Tomažin, predstavnica zaposlenih, Jože Požun, predstavnik zaposlenih, Matej Maučič, predstavnik zaposlenih, Krista Lapuh Krulc, predstavnica zaposlenih, dr. Andrej Lisec, predstavnik Občine Sevnica, dr. Aleš Bizjak, predstavnik Občine Krško, Klemen Bohorč, predstavnik dijakov, Valter Javornik, predstavnik dijakov, Domen Plavčak, predstavnik staršev Srednje šole Sevnica, Darko Kodrič, predstavnik staršev Srednje šole Krško, Darja Cesar, predstavnica staršev Srednje šole Krško. Predstavnik Vlade RS pa še ni bil imenovan. Za predsednika sveta zavoda v novi sestavi je bil imenovan Jože Požun.

3.2 Direktor zavoda

Po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je bil pripravljen finančni načrt 2025 s programom dela, ki je bil sprejet na svetu zavoda.

V okviru investicijsko vzdrževalnih del smo se prijavili na Poziv za predložitev vlog za pridobitev sredstev za financiranje investicijsko vzdrževalnih del na objektih in opremi srednjih šol v letu 2025.

Na Srednji šoli Sevnica so pričeli z izvedbo projekta Energetske prenove v okviru Načrta za okrepanje in odpornost. Za čas obnove smo pouk preselili na začasno lokacijo, bivšo OŠ Ana Gale, Sevnica, Cesta na Dobravo 28, Sevnica.

Za lokacijo v Krškem pa smo pridobili sredstva za popravilo kupole v avli pred športno dvorano, sanacijo kopalnice pri športni dvorani, zamenjavo plinskega gorilnika, sanacijo

učilnice 67, zamenjavo pomivalnega stroja, menjavo zunanjega hidranta, ureditev klančine za invalide in del sredstev za zamenjavo ozvočenja v športni dvorani (sofinanciranje Mestne občine Krško).

V mesecu avgustu 2025 smo utrpeli škodo zaradi počene cevi in posledično izliva vode športni dvorani. Okvara je bila hitro ugotovljena in s tem je bila preprečena večja škoda na parketu. Škoda je bila prijavljena na zavarovalnico, skupaj z MO Krško pa smo pristopili k sanaciji in na predlog strokovnjakov pripravili projekt izvedbe nadometne nadomestne vodovodne napeljave, ki je bila glede na situacijo ocenjena za najbolj smotrno rešitev nastalega problema. Sanacija je potekala hitro in učinkovito, zato večjega izpada pouka in športnih aktivnosti v dvorani ni bilo (dela zaključena sredi septembra 2025).

Na osnovi sofinanciranja MVI smo nabavili računalniško opremo za potrebe pouka ter nadaljevali z opremljanjem vseh zaposlenih s prenosniki.

Posebna pozornost je bila namenjena tudi povezovanju in koordinaciji skupnih dogodkov in aktivnosti v povezavi z Ljudsko univerzo Krško, Mladinskim centrom Krško in Mestno občino Krško, Zavodom za zaposlovanje – enota Sevnica.

Opravljalje so se vse stalne naloge in obveznosti v skladu z letnim delovnim načrtom šolskega centra.

3.3 Kolegij

Kolegij sestavljajo ravnatelj Srednje šole Krško in direktor zavoda Šolski center Krško-Sevnica, Jože Pavlovič, ravnatelj Srednje šole Sevnica, Matjaž Prestor in pomočnik ravnatelja Srednje šole Krško, Štefan Mavrek.

Kolegij je koordiniral vzgojno-izobraževalno delo, vodenje in poslovanje. Opravljal je vse načrtovane naloge. Načrtoval je svoje in delo šol ter skupnih služb in skupne aktivnosti, obravnaval je vso aktualno politiko vodenja zavoda in šol, se odzival in reševal aktualno problematiko, uvajal novosti, predvsem pa temeljil delo in življenje zavoda na sodelovanju in tako uresničeval v LDN za š. l. 2024/25.

4 DEJAVNOSTI, NAČRTOVANE NA RAVNI ZAVODA

Na nivoju zavoda so bile izvedene dejavnosti predvsem v smislu zagotavljanja pogojev za kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo na obeh OE, tako v šoli kot v sodelovanju s podjetji (PUD, vajeništvo v programu SPI strojni mehanik (ds)).

4.1 Šolski sklad

POROČILO O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA ŠOLSKEGA CENTRA KRŠKO – SEVNICA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Člani: predsednica Jana Božič, predstavnica sveta staršev OE Srednje šole Sevnica Renata Mlakar, predstavnica sveta staršev OE Srednje šole Krško Natalija Arh, predstavnica sveta staršev OE Srednje šole Krško Marija Urbanica, predstavnice zaposlenih Veronika Gradišek, Adica Kožar in Sabina Žulič.

Na 1. sestanku šolskega sklada ŠC Krško – Sevnica v šol. letu 2024/2025, ki je potekal v torek, 5.11.2024 v učilnici 11, je bil sprejet program šolskega sklada in finančni načrt sklada, ki smo ga izvajali po programu.

V šolskem letu 2024/25 smo izvedli naloge:

- izdelali zgibanko o delovanju ŠS za dijake in starše, ter jo objavili na spletni strani šole in razdelili med dijake;
- oblikovana je bila donatorska vloga, z namenom zbiranja sredstev za socialno šibke dijake, odposlana 95 podjetjem v Posavju;
- oblikovana je bila vloga za zbiranje prostovoljnih prispevkov staršev za šolski sklad (del dohodnine za donacijo ali nakazilo prispevkov na TRR šole), ki je bila poslana staršem preko elektronske pošte
- obravnavali smo vloge za dodelitev sredstev iz šolskega sklada (posamezniki, razredi, OIV, nadarjeni dijaki), ki se nanašajo na plačilo prevozov (avtobus), izletov, vstopnin in ogledov;
- obravnavali smo vloge za dodelitev sredstev iz šolskega sklada za plačilo stroškov dijakinje za učbeniški sklad in delovne opreme
- obravnavali smo vlogo za plačilo vstopnic za maturantski ples;
- plačilo učnih pripomočkov za strokovni modul;
- plačilo stroškov izdelave fotografij za razstavo;
- nagradili smo nadarjene dijake s predavanjem;
- plačilo nagrad za nadarjene dijake na šolski prireditvi;
- plačilo 2 pogovornih delavnic za vse dijake 1.letnika, plačilo pogovorne delavnice za dijake 2. letnika t. gimnazije;
- plačilo delavnice za dijake 2. letnika t. gimnazije;
- plačilo ekskurzije (v okviru OIV) za 3 dijake;

- plačilo delavnic v okviru OIV za vse letnike tehniške gimnazije;

Poročilo pripravila predsednica UO šolskega sklada Jana Božič

4.2 Tehniški dnevi

V šolskem letu 2024/25 smo izvedli štiri tehniške dni. Delavnice smo izvedli na šoli in sicer za osnovne šole: Artiče, Brestanica, Bistrica ob Sotli, Senovo, Jurij Dalmatin, Sevnica. Obiskalo nas je 279 učencev.

Izvedba za Osnovno šolo Artiče in Brestanica:

DATUM	ŠOLA	ŠTEVILO UČENCEV
5. 11. 2024	OŠ ARTIČE	25
	OŠ BRESTANICA	29

PROGRAM DELAVNIC	IZVAJALCI
Programiranje	Zoran Tkavc in dijaki
Obnovljivi viri in elektronika	Jože Požun in dijaki
3D modeliranje ali robot	Matjaž Cerar, Franci Uduč in dijaki
Avtomehanika in simulator varjenja	Matej Vučajnk, Adica Kožar, Janez Gradič in dijaki
Les kot priložnost	Sabina Žulič in dijaki
Primerna pričeska in nega las	

Izvedba za OŠ Bistrica ob Sotli in Senovo:

DATUM	ŠOLA	ŠTEVILO UČENCEV
12. 12. 2024	OŠ SENOVO	25
	OŠ BISTRICA OB SOTLI	26

PROGRAM DELAVNIC	IZVAJALCI
Programiranje	Zoran Tkavc in dijaki
Obnovljivi viri in elektronika	Jože Požun in dijaki
3D modeliranje ali robot	Matjaž Cerar, Franci Uduč in dijaki
Avtomehanika in simulator varjenja	Matej Vučajnk, Adica Kožar in dijaki
Les kot priložnost	Sabina Žulič in dijaki
Primerna pričeska in nega las	

Izvedba za OŠ Jurij Dalmatin Krško:

DATUM	ŠOLA	ŠTEVILO UČENCEV
10. 1. 2025	OŠ JURIJ DALMATIN KRŠKO	84

*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško-Sevnica*

PROGRAM DELAVNIC	IZVAJALCI
Programiranje	Zoran Tkavc in dijaki
Obnovljivi viri in elektronika	Jože Požun in dijaki
3D modeliranje in robot	Matjaž Cerar in Franci Uduč ter dijaki
Avtomehanika in varjenje	F. Štokar, M. Vučajnk in dijaki
Biološki eksperimenti	Andreja Tomažin in dijaki

Izvedba za OŠ Sevnica:

DATUM	ŠOLA	ŠTEVILO UČENCEV
14. 11. 2024	OŠ SAVA Kladnika SEVNICA	90

PROGRAM DELAVNIC	IZVAJALCI
Programiranje	Zoran Tkavc in dijaki
Obnovljivi viri in elektronika	Jože Požun in dijaki
3D modeliranje in robot	Matjaž Cerar in Franci Uduč ter dijaki
Avtomehanika in varjenje	Adica kožar, Jani Pisek in dijaki
Les kot priložnost za ustvarjanje	Sabina Žulič in dijaki
Pričeska in nega las	

Pripravila:
Krista Lapuh Krulc

4.3 Mednarodni projekti

V projektu Erasmus + KA122 "Ni meja za prihodnost 2024": so sodelovali dijaki šolskega centra iz programov tehnik računalništva in tehniške gimnazije. V projektu so izpopolnjevali specifična praktična znanja. Projekt je namenjen izobraževanju dijakov v tujini na različnih področjih.

Realizirali smo naslednje aktivnosti:

- Oktober, november 2024: kratkotrajna učna mobilnost dijakov v PSI izobraževanju, v katerem je sodelovalo 14 dijakov tehnika računalništva in štirje spremljevalni učitelji v Valenciji.
- April, maj 2024: kratkotrajna učna mobilnost dijakov v PSI izobraževanju, v katerem je sodelovalo skupaj 4 dijaki iz tehnika računalništva in gimnazijskega programa ter trije spremljevalni učitelji na Malti.

Projekt se zaključuje v novembru 2025 z možnostjo podaljšanja treh mesecev.

Erasmus + akreditacija

V oktobru 2024 smo se prijavili na akreditacijo Erasmus + KA1. Erasmus akreditacija je v okviru novega programa nov način dostopa do aktivnosti mobilnosti. Erasmus akreditacija daje organizacijam dostop do priložnosti za učno mobilnost v okviru programskega ključnega ukrepa 1 (KA1). Ključni ukrep 1 organizacije podpira pri zagotavljanju priložnosti za poklicni in osebni razvoj učečih se, učiteljev, vodij usposabljanja in drugega strokovnega osebja.

Pri pripravi akreditacije je sodeloval šolski Erasmus + tim. Akreditacija je bila pridobljena, v februarju 2025 pa smo pripravili prijavo za mobilnosti iz naslova akreditacije. Naš načrt za izvajanje akreditiranega programa je bil odobren in smo pridobili sredstva. Projekt se je začel junija 2025.

Pripravila: Svetlana Novak, koordinatorka projekta

Projekt Digitrajni učitelj

Vizija projekta

Digitalno izobraževanje pomeni ustvarjanje učnega okolja, ki omogoča smiselno, varno in interaktivno uporabo digitalne tehnologije. Vizija projekta je tako vzpostaviti mednarodno priznan sistem profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki postavlja v središče učečo se osebo, ga/jo uspešno pripravlja na izzive prihodnosti ter vzgaja v samostojno in odgovorno osebo do družbe in do okolja.

Trajanje

V projektu sodelujemo od 1. 9. 2023 do 30. 6. 2026.

Partnerji v projektu

- ZRSŠ (poslovodeči partner),
- Akademska in raziskovalna mreža Slovenije – ARNES (konzorcijski partner),
- 220 vzgojno-izobraževalnih zavodov VIZ-i, ki opravljajo javno službo na področju osnovnošolskega, srednješolskega, glasbenega izobraževanja in dijaških domov.

Člani projektnega tima

- Jože Pavlovič
- Svetlana Novak
- Andrej Peklar

- Klemen Zorko
- Zoran Tkavc

Cilj projekta

Cilj projekta je uspešno usposobiti najmanj 20 tisoč strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Tako zagotoviti dvig digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj in finančne pismenosti. Dvigniti znanje in kompetence vseh udeležencev izobraževanja, s poudarkom na ustvarjalnosti in inovativnosti. To vključuje tudi izkoriščanje priložnosti, ki jih ponuja digitalna tehnologija, in obvladovanje izzivov, ki jih prinaša.

Financiranje projekta

Izvedbo projekta sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija – NextGenerationEU.

Za pokrivanje stroškov izvajanja projektnih aktivnosti prejme VIZ 25 €/na 8 ur/ na udeleženca v okviru pristopa 2 (primer: 50 strokovnih delavcev x 7 dni v okviru pristopa 2 x 25 €/ dan = 8.750 €).

Neporabljena sredstva se lahko porabijo za nakup opreme za digitrajno preobrazbo.

Obveznosti VIZ

VIZ mora zagotoviti sodelovanje vsaj 60 % svojih zaposlenih (vključujejo: strokovne delavce ter koordinatorje računalništva in informatike) in odgovorne osebe pri projektu DIGITRAJNI UČITELJ v obsegu najmanj 104 ur (88 ur za krepitev digitalnih kompetenc, 8 ur za krepitev kompetenc za trajnostni razvoj in 8 ur za krepitev finančne pismenosti), pri čemer jim za to omogoči rezervacijo časa v naslednjem obsegu:

1. najmanj 3 dni v letu 2023,
2. najmanj 4 dni v letu 2024,
3. najmanj 4 dni v letu 2025 in
4. najmanj 2 dni v letu 2026;

na način, da se bodo navedeni strokovni sodelavci redno udeleževali usposabljanj zanje v terminih, dogovorjenih s koordinatorjem usposabljanj, zaposlenim pri šolskem centru.

VIZ pravočasno potrdi prijave zaposlenim na usposabljanja za projekt DIGITRAJNI UČITELJ v sistemu KATIS in zagotovi organizacijo časa za svoje udeležence tako, da se bodo lahko udeležili navedenih usposabljanj v terminih, dogovorjenih s koordinatorjem usposabljanj.

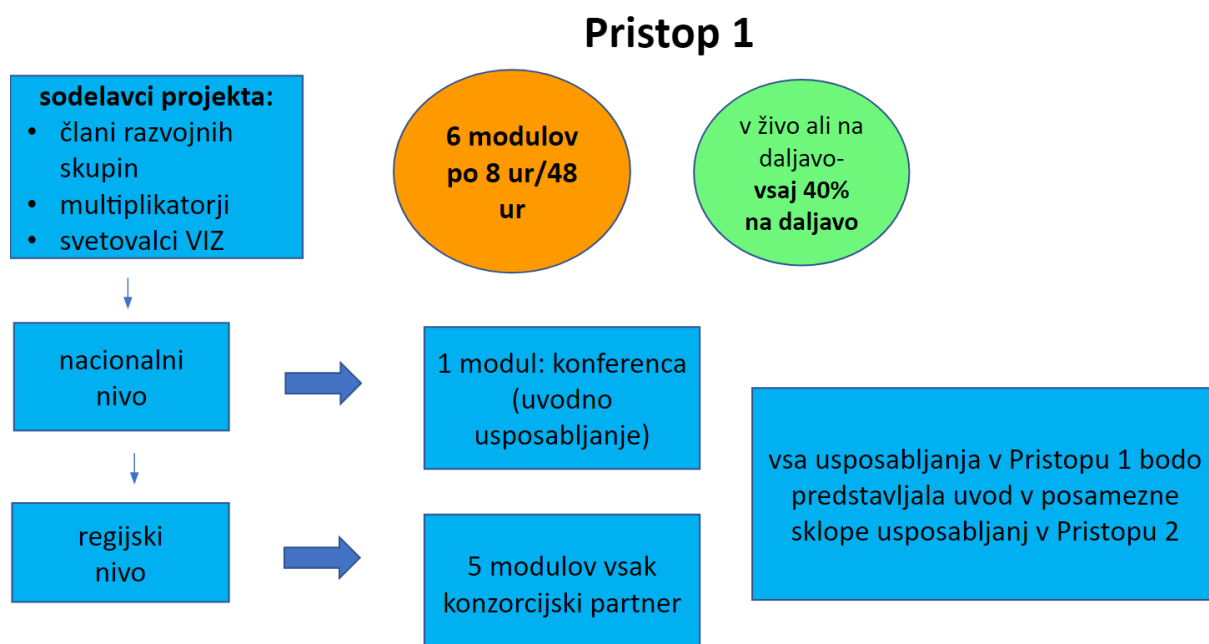
Obveznosti udeležencev izobraževanj

Redna udeležba usposabljanj za strokovne delavce, koordinatorje računalništva in informatike ter odgovorne osebe pomeni udeležbo na usposabljanjih iz vseh treh področij kompetenc: digitalne kompetence, trajnostne kompetence in kompetence finančne pismenosti.

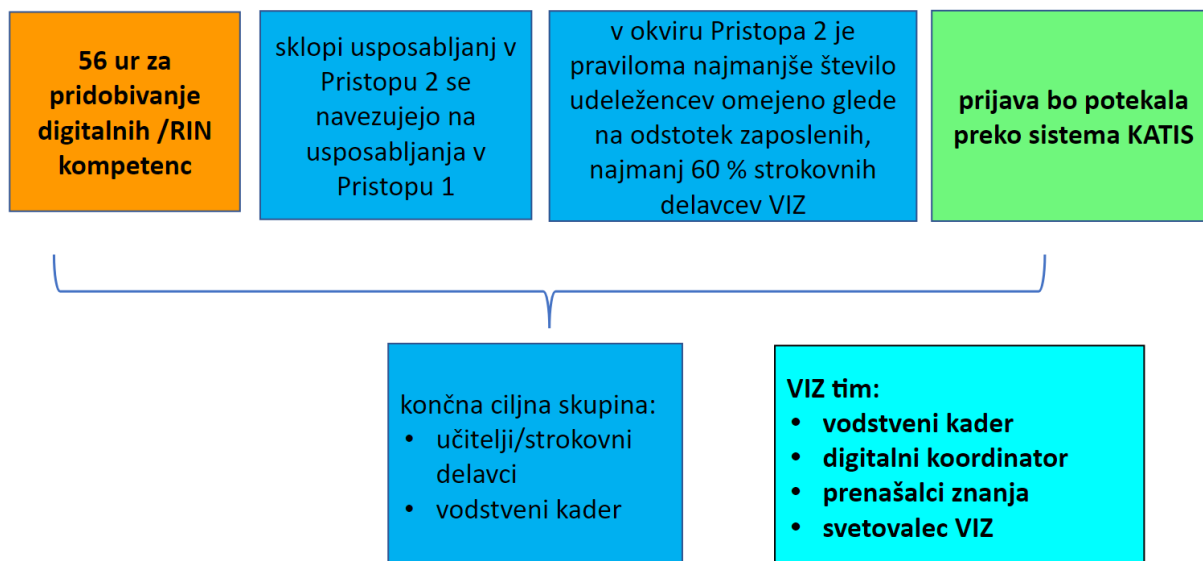
Celotno usposabljanje bo potekalo v obdobju trajanja projekta, v tem času mora vsak udeleženec opraviti 104 ur, od tega 88 ur za digitalne kompetence, 8 ur za trajnostne kompetence in 8 ur za finančno pismenost. S podpisom izjave v prilogi 4 strokovni delavci zagotavljajo svojo odzivnost in aktivno udeležbo.

Projektne aktivnosti

Dvofazna izvedba, in sicer v fazi Pristop 1 ter fazi Pristop 2.



Pristop 2



V letu 2024 smo ponovili aktivnosti v okviru faze Pristop 1 za zaposlene, ki izobraževanj še niso uspeli zaključiti. Udeležencem so bile na voljo naslednje ponovitve izobraževanj:

- Mednarodna konferenca digitrajni učitelj – vaš ključ do uspeha v digitalni dobi (webinar)
- MOOC – Spletne učilnice
- MOOC – Interaktivne vsebine h5p
- MOOC – Moja digitalna identiteta
- MOOC – varna raba interneta in naprav

Poročilo o opravljenih aktivnostih v šolskem letu 2024/25

V okviru priprav na “Pristop 2” smo v jeseni pričeli z izobraževanji prenašalcev znanj. Izobraževanj so se udeležili naslednji prenašalci:

- Svetlana Novak (Igrifikacija - inovativni pristop k učenju, Umetna inteligenca – ustvarjanje fotografij in videa)
- Zorko Klemen (Igrifikacija - inovativni pristop k učenju)
- Andrej Peklar (Umetna inteligenca – ustvarjanje fotografij in videa)
- Zoran Tkavc (Umetna inteligenca – prvi koraki in ustvarjanje vsebin, Učinkovita raba orodij umetne inteligence)

V nadaljevanju smo 18. 12. 2024 in 8. 01. 2025 izvedli izobraževanje zaposlenih na šoli z naslovom Igrifikacija - inovativni pristopi k učenju za strokovne delavce ŠC Krško–Sevnica, ki sta ga izvedla Svetlana Novak in Klemen Zorko.

Projekt se je spomladi 2025 predčasno zaključil, tako da ostala načrtovana izobraževanja niso bila izvedena.

Koordinator: Zoran Tkavc

4.4 Vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi dijaki in dijaki, ki želijo kaj več

MEPI

Šolsko leto 2024/25 je za MEPI Krško pomenilo nadaljevanje bogate tradicije in vrednot programa, ki mladim omogoča osebno rast, razvijanje veščin in pridobivanje dragocenih izkušenj. V tem letu smo oblikovali novo skupine na bronasti stopnji, izvedli načrtovane treninge in odprave ter dosegli pomembne uspehe na področju prostovoljstva, sodelovanja in povezovanja z lokalno skupnostjo. Mentorji in udeleženci smo s predanostjo, vztrajnostjo in ustvarjalnostjo prispevali k uresničevanju ciljev programa in krepitvi njegove prepoznavnosti.

Dejavnosti v okviru programa

Vloga mentorjev

Mentorji igrajo ključno vlogo v programu Mednarodno priznanje za mlade, saj mladim pomagamo doseči njihove cilje, nudimo podporo in spremljamo njihov napredek. Vodimo in motiviramo udeležence pri izpolnjevanju izzivov, spremljamo njihov napredek in zagotavljamo, da vsak udeleženec deluje v skladu s pravili programa, dajemo konstruktivne povratne informacije in pomagamo pri reševanju težav ter nenazadnje ovrednotimo in potrjujemo dosežke vsakega udeleženca na vsakem področju ob koncu vsake stopnje (bron, srebro, zlato).

Ključne odgovornosti MEPI mentorja:

- Srečanja in komunikacija (individualna tedenska srečanja z udeleženci)
- Vodenje evidence (beleženje napredka v ORB indeksu)
- Varnost in etika (zagotavljanje, da dejavnosti potekajo varno in po pravilih)
- Ocena in potrditev (da je udeleženec izpolnil zahteve in standarde programa)

Mentorja v programu MEPI KRŠKO v letošnjem šolskem letu nisva prispevala zgolj svojega časa, temveč tudi veliko predanosti in energije. Izvedli smo 6 treningov, 2 poskusni in 2 kvalifikacijski odpravi, pri čemer je vsak mentor opravil 375 prostovoljskih ur. Velik poudarek sva namenila individualnemu delu z udeleženci ter sodelovanju s starši, saj verjameva, da v programu MEPI kombinacija osebnega in profesionalnega pristopa omogoča največji napredek.

Financiranje programa

Da program ostaja dostopen vsem mladim, ne glede na njihov materialni položaj, smo tudi letos uspešno kandidirali na občinskem razpisu za mladinske projekte ter pridobili sredstva, namenjena financiranju treningov in odprav. Poleg tega smo prejeli razpisnim sredstvom enakovredno finančno podporo šole, kar nam je omogočilo, da smo dejavnosti še dodatno obogatili ter udeležencem ponudili kakovostne in nepozabne izkušnje.

Posebni dosežki

Zlata odprava – Olimp

Eden izmed vrhuncev programa MEPI Krško v šolskem letu 2024/25 je bila zlata odprava na Olimp, ki se je odvila med 15. in 22. septembrom 2024. Olimp, znan kot "Gora bogov", je s svojo mitsko avro in naravno lepoto že stoletja magnet za popotnike, tokrat pa je postal tudi prizorišče nepozabne izkušnje naših udeležencev na zlati stopnji.

Potovanje se je začelo z vožnjo do izhodišča v Grčiji, od koder so se udeleženci pod vodstvom izkušenih mentorjev podali proti vrhovom. Na poti so spoznavali naravne značilnosti Olimpa, njegove zgodovinske in mitološke zgodbe ter občudovali raznolike ekosisteme gorske verige. Med pomembnejšimi postanki je bil obisk jame Dioniza, ki velja za enega izmed skrivnostnih kotičkov Olimpa, polnih zgodb in legend.

Vzpon na Mytikas (2918 m), najvišji vrh Olimpa, je bil zelo zahteven in je zahteval dobro fizično pripravljenost, vztrajnost ter timsko delo. Udeleženci so se srečali z razgibanimi vremenskimi razmerami – od sončnih trenutkov do oblakov, dežja in vetra – kar je odpravi dodalo dodatno dimenzijo izziva. Vrh je ponudil čudovite razglede na Egejsko morje in okoliške gorske vrhove, občutek dosežka pa je bil neprecenljiv.

Poleg športnega in fizičnega vidika je odprava prinesla tudi bogato kulturno izkušnjo. Udeleženci so se spoznali z lokalno kulinariko, grškimi običaji ter načinom življenja v gorskih vaseh. Večeri ob pogovorih, izmenjavi vtisov in načrtovanju naslednjega dne so krepili medsebojne vezi in ustvarili močne spomine, ki bodo ostali z njimi še dolgo po koncu programa.

*Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta
Šolskega centra Krško-Sevnica*

Zlata odprava na Olimp je bila dokaz, da MEPI ni le program aktivnosti, temveč potovanje, ki udeležence oblikuje kot osebnosti – jih uči odgovornosti, prilagodljivosti, sodelovanja in spoštovanja narave ter kulture.

MEPI treningi 2024/25

	Lokacija / Tema	Termin
1	Orientacija CICELJ (orientacija v Zasavju)	18. 1. 2025
2	Zimska KOMNA (vikend v zimskih razmerah na Komni)	12.–13. 4. 2025
3	Na Desko (Mepi trening na Korošico)	21.12.2024
4	Orientacija KOZJANSKO (v neznano)	9.11.2024
5	Orientacija Velika planina (v neznano)	26.10.2024
6	Orientacija Samoborsko in Žumberačko Gorje (v neznano)	6.10.2024

MEPI odprave 2024/25

Spodnja tabela zajema izvedene odprave v šolskem letu 2024/25, vključno z datumi, lokacijami in pripadajočo stopnjo programa.

	Stopnja	Lokacija / Tema	Termin
1	Zlata	Olimp (vzpon na Mytikas)	15. – 22.9.2024
2	Srebrna	Nadiža (ob reki Nadiži in greben Stola)	14. 6. – 16. 6. 2025
3	Bronasta	Nadiža (ob reki Nadiži)	14. 6. – 15. 6. 2025

4	Bronasta	Kozjansko (od Arnovega sela do Bistrice)	9. 5. – 10. 5. 2025
---	----------	--	---------------------

Izpostavljeni projekti in sodelovanja

Organizacija in izvajalec seminarja MEPI kartografije za voditelje odprav

Seminar MEPI kartografije, namenjen voditeljem odprav, je bil organiziran v sodelovanju z Nacionalnim uradom. Izvajalec delavnice je bil Matej Mlakar, Mepi Krško mentor in voditelj odprav z izkušnjami v pedagoškem delu ter projektnem vodenju.

Ključne informacije o izvajalcu:

- ✓ Strokovnjak za kartografijo in GIS – predaval je uporabo prostorskih podatkov, kartografsko vizualizacijo in odprtokodna orodja (QGIS, OpenStreetMap).
- ✓ Mentor in voditelj terenskih aktivnosti – ima izkušnje z usposabljanjem udeleženci MEPI Krško odprav, kjer je poudarek na navigaciji, terenskem kartiranju in varnosti.

Vsebina seminarja:

- Teorija kartografije (kako beremo in ustvarjamo karte)
- Praktična uporaba GIS orodij (delo z QGIS)
- Navigacija v naravi (uporaba zemljevidov, GPS, kompasa)
- Varno načrtovanje odprav (analiza tveganj, uporaba kartografskih virov)

Seminar je bil zasnovan tako, da je voditelje odprav opremil s praktičnimi veščinami za delo s kartami, kar je ključnega pomena za varno izvedbo terenskih aktivnosti v programu MEPI. Seminar je bil Mepi voditeljem odprav na voljo v Katisu, organizirali smo ga 17.1.2024 na Srednji šoli Krško.

Promocija in obveščanje

MEPI Krško dejavnosti oglašujemo na spletni strani <https://mepikrsko.si/> ter na socialnih omrežjih. Najbolj prepoznavna in javna v lokalnem okolju je vsakoletna organizacija podelitve MEPI priznanj na gradu Rajhenburg., V petek, 15. novembra, sta župan Mestne občine Krško Janez Kerin in direktor Šolskega centra Krško-Sevnica Jože Pavlovič v družbi nacionalne koordinatorice projekta MEPI Nede Kajfež Ambrožič podelila bronasta priznanja petim sodelujočim srednješolcem v mednarodnem projektu MEPI, in sicer Niku Hriberšku, Jakobu Mlakarju, Gašperju Preskarju, Luki Lapuhu in Davidu Pisku.

Vsi prejemniki bronastega priznanja so kot člani skupine *Suhi les* uspešno opravili dve zahtevni odpravi, in sicer v Završnici pod Karavankami in na Gorjancih ter zahtevno kvalifikacijsko odpravo na Velebit. Poleg navedenega je Nik Hriberšek kot večščino osvojil različne plezalne vozle, na področju prostovoljstva se je angažiral kot animator v mladinskem centru, na športnem področju pa je s treningi izboljšal čas teka na dolžini 1000 m za 30 sekund. Jakob Mlakar je za večščino izpilil vrvno tehniko in izdelavo sandal iz vrvi, kot prostovoljec aktivno deloval v Posavskem alpinističnem klubu, v plezanju pa osvojil smer 6c. Gašper Presker je kot večščino osvojil igranje na harmoniko, se kot prostovoljec angažiral v mladinskem centru, na področju športa pa čas kolesarjenja v dolžini 27 km izboljšal za 6 minut. Tudi David Pisek je osvojil igranje skladb na harmoniko, kot prostovoljec se je angažiral pri urejanju okolja v lokalni skupnosti in na športnem področju kot pohodnik opravil veliko vzponov na Gorjance, medtem ko se je Luka Lapuh naučil zavezovanja različnih gasilskih vozlov, kot prostovoljec deloval v prostovoljnem gasilskem društvu in opravil mnogo vzponov po poti slapov na Bohor, pri tem pa izboljšal čas vzpona kar za 40 minut.

Župan Janez Kerin je pred zbranimi zagotovil, da bo Mestna občina tudi v prihodnje podpirala izvajanja programa, skozi katerega mladi fizično in psihično dozorevajo. »Program MEPI ni le izziv, temveč priložnost, da presežete omejitve in se naučite postati trdni, odgovorni in ustvarjalni. Vsaka izkušnja, ki ste jo prebrodili, vsaka preizkušnja, ki ste jo premagali, je korak naprej v vašem razvoju. In prav to je ključno za vašo prihodnost in za prihodnost naše skupnosti,« je dejal prejemnikom bronastih priznanj v želji, da skozi nadaljevanje na srebrni in zatem zlati stopnji še okrepijo svoje kompetence. Podelitve bronastih priznanj se je udeležil tudi prvi zlati MEPI-jevec v Posavju Klemen Geršak, ki je zlato priznanje osvojil leta 2021, popotnico nagrajencem pa je preko videopovezave namenila tudi druga 'zlatnica' iz Posavja (v letu 2023, op. p.) Klavdija Šušterič.

V sodelovanju z Valvasorjevo knjižnico Krško smo gostili tudi razstavo o aktivnostih v programu MEPI, ki si jo je bilo mogoče novembra 2024 ogledati v razstavnem prostoru knjižnice.

Zaključne misli

Program MEPI Krško je dokaz, da lahko z znanjem, strastjo in sodelovanjem presežemo meje. Vsako leto je nov izziv, vsak projekt priložnost za rast, uspeh pa ni končna postaja, ampak postanek na poti do še večjih ciljev. Letno poročilo nam služi kot spomin na to, kar smo že dosegli, in kot izziv za še več. Vsak korak naprej pa je lahko zgolj rezultat nadaljnjega skupnega

truda. Zavedamo se namreč, da sta v programu, kot je MEPI, samo vztrajnost in doslednost ključ do izjemnih rezultatov.

Koordinatorica programa MEPI : Alenka Špan

5 RAZVOJNE NALOGE

Med razvojne naloge smo uvrstili:

Nadaljevanje informatizacije zavoda in opremljanje zavoda IKT opremo, učili in učnimi pripomočki.

Stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev za pedagoško delo in posodabljanje znanja na svojem strokovnem področju.

Delo z dijaki, ki hočejo več – nadarjeni dijaki.

6 ZAKLJUČEK

Poročilo predstavlja povzetek uresničenih načrtovanih nalog in opravljenega dela.

Poročilo o uresničitvi Letnega delovnega načrta Šolskega centra Krško-Sevnica za šolsko leto 2024/2025 je bil obravnavan in potrjen na 2. seji Sveta zavoda Šolskega centra Krško-Sevnica dne 16.10.2025.

Krško, 17.10.2025

Predsednik Sveta zavoda ŠC Krško-Sevnica:
Jože Požun

Direktor ŠC Krško-Sevnica:
Jože Pavlovič

